

**UCHWAŁA NR XXIII/130/12
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 29 maja 2012 roku

w sprawie: **nadania STATUTU MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBARTOWIE.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), w związku z art.13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 16 kwietnia 2012 r. poz. 406), i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz.539 z późn.zm.), Rada Miasta Lubartów u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Lubartowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXV/184/2000 Rady Miejskiej w Lubartowie z dnia 10 listopada 2000 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza,
- 2) uchwała Nr IX/73/07 Rady Miasta Lubartów z dnia 15 czerwca 2007 roku dotycząca zmiany Uchwały Nr XXV/184/2000 Rady Miejskiej w Lubartowie z dnia 10 listopada 2000 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Lubartowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA


Antoni Adam Czop

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Lubartowie

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Lubartowie, zw. dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U.z dnia 28 lipca 1997 r. Nr.85, poz.539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 16 kwietnia 2012r. poz.406),
- 3) niniejszego statutu

Rozdział II

Nazwa, teren działalności i siedziba Biblioteki

§ 2

- 1) Biblioteka nosi nazwę Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Lubartowie.
- 2) Biblioteka jest samorządową instytucją kultury dla której Organizatorem jest Gmina Miasto Lubartów.

§ 3

- 1) Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
- 2) Biblioteka jest samorządową osobą prawną.

§ 4

- 1) Siedzibą Biblioteki jest Miasto Lubartów, ul. Lubelska 36.
- 2) Terenem działania Biblioteki jest Gmina Miasto Lubartów.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem: Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza, 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36, oraz do identyfikacji zbiorów biblioteka główna i filie używają pieczęci owalnych z nazwą placówki i miejscem na numer inwentarzowy.

Rozdział III

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka jest publiczną instytucją kultury.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) obsługa czytelników, wypożyczanie na zewnątrz, udostępnianie zbiorów na miejscu,
 - 3) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - 5) organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę, czytelnictwo,
 - 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
 - 7) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i z działalności z życia społecznego,
2. Biblioteka może podejmować inne zadania nie wymienione w ust. 1 dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, promocyjnych oraz integracyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 8

1. Dyrektor ustala roczny program działalności Biblioteki.
2. Program o którym mowa w ust.1 obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

Rozdział IV

Organy Biblioteki i jej organizacja w tym zakres działania i lokalizacja filii.

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubartów.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, w tym pracownicy administracji i obsługi.

§ 11

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i Burmistrza Miasta.

§ 12

1. W skład Biblioteki wchodzi:

Oddział dla Dorosłych przy ul. Lubelskiej 36, będący siedzibą Biblioteki

Filia nr 1 z oddziałem dla dzieci z siedzibą przy ul. 3-go Maja 24A.

Filii nr.2 z oddziałem dla dzieci z siedzibą przy ul. 1-go Maja 66/74

2. Do zadań filii bibliotecznych należą zadania o których mowa w § 7 ust.1

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia, fundacje, tworzone na podstawie odrębnych przepisów

Rozdział V Nadzór nad działalnością Biblioteki

§ 14

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Lubartów.

§ 15

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubartowie i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie.

Rozdział VI Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miasta w uchwale budżetowej.

§ 17

1. Biblioteka otrzymuje środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji,
 - 3) celowej na realizację zadań i programów,
2. Oprócz dotacji o której mowa w ust.1 Biblioteka może mieć przychody z prowadzonej działalności:
 - 1) sprzedaży składników majątku ruchomego,

- 2) przychody z najmu i dzierżawy po uzyskaniu zgody Burmistrza,
 - 3) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu państwa,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł
3. Przychody z prowadzonej działalności przeznaczone są na działalność statutową biblioteki.
 4. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Wysokość rocznej dotacji budżetowej dla Biblioteki ustala Rada Miasta.
 6. Dyrektor Biblioteki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z art. 45 ust 1 ustawy o rachunkowości, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
 7. Burmistrz Miasta zatwierdza w/w sprawozdanie finansowe, zarządzeniem nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

§ 18

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział VII

Zasady dokonywania zmian statutu

§ 19

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.